



ประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์

ฉบับที่ ๒/๒๕๖๔

เรื่อง หลักเกณฑ์และคุณสมบัติผู้สมควรได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์

ตามคำสั่งสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ที่ ๐๑๒/๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์
และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ มติคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ จึงออกประกาศหลักเกณฑ์ และ
คุณสมบัติผู้สมควรได้รับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ดังนี้

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบ

มีหน้าที่ร่วมกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ เป้าหมาย กลยุทธ์หลัก รวมทั้งแผนระยะสั้น
และแผนระยะยาวของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ปฏิบัติงานในลักษณะ
ของงานการบริหาร กำหนดนโยบาย กำหนดแนวทาง การดำเนินงานของคณะวิทยาศาสตร์
ให้สอดคล้องกับทิศทาง และนโยบายของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
วางแผนงานจัดโครงสร้างหน่วยงาน อำนาจการ ตัดสินใจ แก้ไขปัญหา นำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ
ในการบริหาร ให้ข้อเสนอแนะ และให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารและหน่วยงานต่างๆ โดยให้มีอำนาจหน้าที่
ความรับผิดชอบในฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบบริหารงานของคณะวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไป
ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ นโยบาย และวัตถุประสงค์ของสถาบัน รวมทั้งปฏิบัติงาน
อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี ทั้งนี้ เพื่อสนับสนุนให้การบริหารงานคณะวิทยาศาสตร์
ประสบความสำเร็จตามนโยบาย และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

**๒. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดี
คณะวิทยาศาสตร์**

๒.๑ กรณีเป็นพนักงานสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๒.๑.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖ และข้อ ๗ ของข้อบังคับสถาบันว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ดังนี้

ข้อ ๖ หัวหน้าส่วนงานวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๖.๑ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และได้ทำการสอนหรือมีประสบการณ์ด้านการบริหารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง

ให้ใช้ หนังสือรับรองการทำงานที่สอนหรือการบริหารจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดระดับสูงสุด

๖.๒ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาหรือเทียบเท่าจากสถาบันหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง และมีประสบการณ์ด้านการบริหารอื่นเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในตำแหน่งอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง ฝ่าย สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป

ให้ใช้ หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งข้างต้นจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดระดับสูงสุด

(๒) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าตำแหน่งผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไป ของหน่วยงานที่มีรายได้ไม่ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาทต่อปี **ให้ใช้**

(๒.๑) หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งข้างต้นจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดระดับสูงสุด

(๒.๒) งบการเงินและโครงสร้างองค์กร หรือรายงานประจำปี ในขณะดำรงตำแหน่ง

ข้อ ๗ นอกจากที่มีกำหนดไว้ในข้อ ๖ แล้ว หัวหน้าส่วนงานวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีผลงานทางวิชาการเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชาที่ส่วนงานเปิดสอน
- (๒) มีความเป็นนักวิชาการ
- (๓) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- (๔) มีความสนใจและเอาใจใส่ในหลักการและปรัชญาการจัดการศึกษาของสถาบันและของส่วนงาน

- (๕) เป็นผู้มีความประพฤติที่ก่อให้เกิดศรัทธา มีความเป็นผู้นำ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ประนีประนอม และมีความมั่นคงทางอารมณ์
- (๖) เป็นพนักงานสถาบันหรือบุคคลภายนอกสถาบัน
- (๗) เป็นผู้ปฏิบัติงานที่สถาบันได้เต็มเวลา
- (๘) มีคุณธรรมและจริยธรรม
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือข้าราชการอื่น และต้องปฏิบัติงานให้สถาบันได้เต็มเวลา
- (๑๐) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ขัดแย้งกับส่วนงานวิชาการที่ดำรงตำแหน่ง
- (๑๑) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๒) ไม่เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดอันได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๓) ไม่เคยถูกลงโทษไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
- (๑๔) ไม่เคยถูกสั่งให้ออกจากหน้าที่ในส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน จากกรณีการประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ เว้นแต่จะได้พิสูจน์ให้เป็นที่ประจักษ์แล้วในเวลาต่อมาว่าได้แก้ไขเหตุแห่งการหย่อนความสามารถนั้นจนมีความสามารถสมบูรณ์แล้ว

๒.๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๒.๑.๒.๑ สามารถบริหารงาน กำหนดยุทธศาสตร์และแผนงาน เพื่อนำวิสัยทัศน์และนโยบายที่ได้รับจากสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ไปปฏิบัติให้เกิดผลสำเร็จ

๒.๑.๒.๒ มีความรับผิดชอบและมีความพร้อม ที่จะทำงานทุ่มเท เพื่อร่วมพัฒนาสถาบัน ในฐานะที่มบริหารภายใต้การนำของอธิการบดี

๒.๑.๒.๓ มีความรอบรู้ มีความชำนาญ และมีประสบการณ์ที่จะบริหารจัดการ เพื่อขับเคลื่อนคณะวิทยาศาสตร์ให้เป็นผู้นำในระดับประเทศ และสามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงเชิงรุก โดยมีแผนการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมเพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ

๒.๑.๒.๔ สามารถพัฒนาหลักสูตรที่ทันสมัยสู่มาตรฐานสากล และมีความเป็นนานาชาติ

๒.๑.๒.๕ สามารถสร้างเครือข่ายทั้งภายในและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน และวิจัยของหน่วยงานสู่องค์กรชั้นนำทั้งในระดับประเทศและระดับสากล

๒.๑.๒.๖ มีความสามารถในการสื่อสาร ประสานงาน เสริมสร้างการทำงานเป็นทีม และสามารถบริหารจัดการแบบมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อถ่ายทอดนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามนโยบายของสถาบัน

๒.๑.๒.๓) สามารถพัฒนาการดำเนินการในการดึงศักยภาพของบุคลากร และบุคลากรที่มีทักษะความสามารถพิเศษ (Talent) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๒.๑.๒.๔) สามารถผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีทางกายภาพ และสร้าง Eco-System ที่ดี เพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ มุ่งสู่ความเป็นเลิศในพันธกิจของคณะ และสถาบันฯ

๒.๑.๓ ผู้รับรอง

ผู้รับรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน และเป็นบุคลากรที่สังกัดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง โดยผู้รับรองสามารถรับรองผู้สมัครได้เพียง ๑ คน

๒.๑.๔ การรับสมัคร

๒.๑.๔.๑) เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นต่อคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา มีดังนี้

๒.๑.๔.๑.๑) ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๒.๑.๔.๑.๒) รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) โดยให้ติดรูปในใบสมัคร

๒.๑.๔.๑.๓) สำเนาบัตรพนักงานสถาบัน

๒.๑.๔.๑.๔) เอกสารหลักฐานที่แสดงคุณสมบัติทั่วไป ตาม ข้อ ๖

๒.๑.๔.๑.๕) เอกสารแนะนำตัวที่มีรายละเอียดและเอกสารหลักฐาน ตามที่คณะกรรมการสรรหาคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ กำหนดประกอบด้วย

๒.๑.๔.๑.๕.๑) เอกสารผลงานและวิสัยทัศน์ นโยบายการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์

๒.๑.๔.๑.๕.๒) ไฟล์เอกสารตามข้อ ๒.๑.๔.๑

๒.๑.๔.๑.๖) ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ

๒.๑.๔.๒) ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.kmitl.ac.th และยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๑.๔.๑ ตามวิธีการที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ภายในเวลาทำการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๒.๑.๕) ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาในตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ จัดส่งไฟล์ใบสมัคร และเอกสารประกอบ ตามข้อ ๒.๑.๔.๑ พร้อมทั้งเอกสารการนำเสนอการแถลงวิสัยทัศน์ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทางอีเมล council@kmitl.ac.th ไม่เกินวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ภายในเวลาทำการ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๒.๒ กรณีเป็นบุคคลภายนอก

๒.๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒.๑.๒ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาหัวหน้าส่วนงานวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ตามข้อ ๒.๑.๑)

๒.๒.๑.๓ ต้องไม่เคยเป็นพนักงานสถาบันที่เกษียณอายุก่อนกำหนดมาก่อน

๒.๒.๑.๔ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เรื่อง การบริหารงานบุคคลพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยกเว้นข้อ ๑๐ ให้ระยะเวลาการจ้างเป็นไปตามข้อ ๒.๒.๔.๑ ของประกาศฉบับนี้

๒.๒.๒ **คุณสมบัติเฉพาะ** (ตามข้อ ๒.๑.๒)

๒.๒.๓ บุคคลรับรองและอ้างอิง

จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน (ต้องเป็นบุคคลที่สามารถติดต่อสอบถามได้และต้องเป็นบุคคลที่อยู่ในส่วนงานทางด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานที่ผู้สมัครเคยปฏิบัติงานจำนวน ๑ คน)

๒.๒.๔ เงื่อนไขการจ้าง

๒.๒.๔.๑ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี โดยนับตั้งแต่วันที่สภาสถาบันแต่งตั้ง

๒.๒.๔.๒ ระหว่างการดำรงตำแหน่งจะมีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

๒.๒.๕ การบรรจุเข้าทำงาน

๒.๒.๕.๑ จะบรรจุเข้าทำงานเป็นพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ ในตำแหน่งคณบดี คณะวิทยาศาสตร์ (ตามข้อ ๔๓ ของข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒)

๒.๒.๕.๒ จะทดลองปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุเป็นเวลา ๑๘๐ วัน หากไม่ผ่านการประเมินผลงานในระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ต้องพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานสถาบันประเภทพิเศษ

๒.๒.๖ อัตราค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น

อัตราค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ให้เป็นไปตามมติ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล สจล. กำหนด

๒.๒.๗ การพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ

ให้เป็นไปตามข้อบังคับสถาบัน ว่าด้วย หัวหน้าส่วนงานวิชาการและหัวหน้าส่วนงานอื่น พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๑ ดังนี้

“ข้อ ๑๑ คณบดีหรือผู้อำนวยการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับสถาบัน

- (๔) สภาสถาบันมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากไม่ผ่านการประเมินตามหลักเกณฑ์ที่สภาสถาบันกำหนด
- (๕) สภาสถาบันมีมติให้ถอดถอนด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๘) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ”

๒.๒.๘ การรับสมัคร

๒.๒.๘.๑ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นต่อคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา มีดังนี้

๒.๒.๘.๑.๑ ใบสมัครที่ผู้สมัครกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

๒.๒.๘.๑.๒ สำเนาวุฒิการศึกษา

๒.๒.๘.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน

๒.๒.๘.๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๒.๒.๘.๑.๕ รูปถ่ายสี หน้าตรง ไม่สวมหมวก ขนาด ๒ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ให้ติดรูปในใบสมัคร

๒.๒.๘.๑.๖ ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน (ไม่เกิน ๑ เดือน)

๒.๒.๘.๑.๗ หลักฐานแสดงถึงความสามารถและประสบการณ์ในการทำงาน หรือคุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้

(๑) กรณีทำหน้าที่สอน ให้ใช้ หนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัด ระดับสูงสุด

(๒) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งบริหารของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่า ผู้อำนวยการกอง ฝ่าย สำนัก หรือเทียบเท่าขึ้นไป ให้ใช้ หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งข้างต้นจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดระดับสูงสุด

(๓) กรณีที่ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้บริหารจากหน่วยงานภาคเอกชน ต้องดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับผู้จัดการฝ่ายหรือเทียบเท่าขึ้นไปของหน่วยงานที่มีรายได้ไม่ต่ำกว่า ๕๐ ล้านบาทต่อปี ให้ใช้

(๓.๑) หนังสือรับรองการดำรงตำแหน่งข้างต้นจากหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดระดับสูงสุด

(๓.๒) งบการเงินและโครงสร้างองค์กร หรือรายงานประจำปี ในขณะที่ดำรงตำแหน่ง

๒.๒.๔.๑.๘ เอกสารแนะนำตัวที่มีรายละเอียดและเอกสารหลักฐาน ตามที่ คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ กำหนด ดังนี้

๒.๒.๔.๑.๘.๑ เอกสารผลงานและวิสัยทัศน์ นโยบายการบริหาร คณะวิทยาศาสตร์

๒.๒.๔.๑.๘.๒ ไฟล์เอกสารตามข้อ ๒.๒.๔.๑

๒.๒.๔.๑.๙ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าของเอกสารและ หลักฐานต่าง ๆ

๒.๒.๔.๒ ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ www.kmitl.ac.th และยื่นใบสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐานตามข้อ ๒.๒.๔.๑ ตามวิธีการที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการสรรหา คณบดีคณะวิทยาศาสตร์ ฉบับที่ ๑/๒๕๖๔ กิจกรรมที่ ๙ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ภายในเวลาทำการของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

๒.๒.๙ ให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาในตำแหน่งคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ จัดส่งไฟล์ใบสมัคร และเอกสารประกอบตามข้อ ๒.๒.๔.๑ พร้อมทั้งเอกสารการนำเสนอการแถลง วิสัยทัศน์ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ทางอีเมล council@kmitl.ac.th ไม่เกินวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๔ ภายในเวลาทำการ ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกหรือเลือก เฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเหมาะสมตามที่ คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ เห็นสมควรเท่านั้น เพื่อนำเสนอต่อสภาสถาบันพิจารณา และผู้สมัครต้องยอมรับในผลการตัดสินของ คณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์โดยถือว่าเป็นที่สิ้นสุด โดยผู้สมัครจะฟ้องร้อง หรือ เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์ หรือสถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง หรือสภาสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบังมิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุระ เกนทะนะคิล)

ประธานคณะกรรมการสรรหาคณบดีคณะวิทยาศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง